



# COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

N. 87 del 30/06/2016

## Copia Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2016.

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **TRENTA** del mese di **GIUGNO**, alle ore **18,00** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

| Cognome   |             | Nome              | Carica       | Presente | Assente  |
|-----------|-------------|-------------------|--------------|----------|----------|
| PALLARIA  | Ing.        | Domenico Maria    | Sindaco      | X        |          |
| MAIELLO   | D.ssa       | Patrizia Giovanna | Vice Sindaco | X        |          |
| SERRATORE | Stud. Univ. | Barbara Ornella   | Assessore    | X        |          |
| FRIJIA    | Per. Agr.   | Giuseppe          | Assessore    | X        |          |
| MAIELLO   | Geom.       | Antonio           | Assessore    |          | X        |
|           |             |                   | Totale       | <b>4</b> | <b>1</b> |

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale D.ssa Rosetta CEFALA'.

Il Sindaco, Ing. Domenico Maria PALLARIA, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamati** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Preso atto che:**

in data 03/03/2016 è stata stipulata la convenzione di segreteria comunale tra i comuni di San Pietro a Maida – Ente capofila e Curinga, in esecuzione delle rispettive Delibere Consiliari n. 7 del 26/02/2016 e 30 del 26/02/2016, con onere economici ripartiti al 50% tra i comuni, individuando quale Segretario Comunale la Dott.ssa Rosetta Cefalà, già titolare della Segreteria dell'Ente capofila;

La Prefettura di Catanzaro - Ufficio Territoriale del Governo - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Calabria, con decreto prot. n.0022967 del 04/03/2016, acquisito agli atti dell'Ente in data 07/03/2016 con il prot. n° 1612, nel prendere atto della stipula della convenzione di segreteria tra i comuni di San Pietro a Maida (CZ)-Capofila e Curinga, ha assegnato la Dott.ssa Rosetta Cefalà quale titolare della segreteria convenzionata che, ha preso servizio in pari data giusta comunicazione del Sindaco del 05/03/2016;

**Considerato che:**

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- ai sensi dell'articolo 107, comma 6 del decreto legislativo 267/2000, i Responsabili di Servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;
- Visto che in esecuzione degli atti normativi su citati, il Sindaco del Comune di Curinga con proprio decreto n. 6 del 07/03/2016, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali di questo comune, che comprende i servizi : generali, legali, segreteria, demografici, elettorale e leva, sociali, scolastici e culturali;

**Richiamate:**

- la deliberazione di C.C. n. 21 del 10/06/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 ex D.lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di G.C. n. 84 del 30/06/2016, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016, in corso di pubblicazione;

**Visto** l'art. 15 del predetto D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in cui è precisato che “L'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance” ed infine “verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici”;

**Richiamata, altresì,** la deliberazione di G.C. n. 79 del 26/05/2016 ad oggetto: “Approvazione metodologia di valutazione del Segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 42 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/200.”;

**Evidenziato** che con il presente atto si rende necessario approvare gli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale in data 07/03/2016, per l'anno 2016, ed come da Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**Visti:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 10/06/2016- esecutivo;
- Il Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione Commissariale n. 1 del 07/01/2013;
- Il Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Il programma triennale Anticorruzione con la Sezione del Programma per la trasparenza e l'integrità 2016/2018, con l approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 28/01/2016;

**Vista** la deliberazione di G.C. n° 45 del 08/04/2015 con la quale si è preso atto del Nucleo di Valutazione associato nominato con decreto n. 5 del 5/3/2015 del Presidente dell'Unione Monte Contessa di cui il Comune fa parte;

**Dato atto che** i Responsabili di Servizio hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto de quo ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000, per come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213;

**Con voti unanimi favorevoli,**

**DELIBERA**

Per i motivi indicati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati;

- 1. Prendere atto ed approvare** il Piano degli Obiettivi per l'anno 2016, assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale **sub A)**;
- 2.** Trasmettere il presente deliberato al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza.
- 3.** Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente

**Successivamente,** vista l'urgenza di disporre in merito, la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



**COMUNE DI CURINGA**  
**Provincia di Catanzaro**

Proposta di deliberazione per:

**Giunta Comunale n. 87 del 30/06/2016.**

Consiglio Comunale

**OGGETTO: Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2016.**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000,  
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

**Curinga, 30/06/2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to Dott. Umberto Ianchello*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

**Curinga, 30/06/2016**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to Dott. Umberto Ianchello*

**Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL SINDACO**  
**F.to Ing. Domenico Maria Pallaria**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

-E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **ODIERNA** in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000);

-**Contestualmente**, è stata comunicata con lettera prot. n. **4265** ai signori capigruppo consiliari.

Curinga, **13/07/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà**

Il sottoscritto inoltre

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva :

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F. to : Dott.ssa Rosetta Cefalà**

**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.**

**Curinga, 13/07/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Rosetta Cefalà**